



Съфинансирано от
Европейския съюз

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЕКТ

**„Постигане на иновации и растеж
чрез провеждане на докторантски изследвания“**

BG05SFPR001-3.004-0005

**НА УНИВЕРСИТЕТА ПО БИБЛИОТЕКОЗНАНИЕ
И ИНФОРМАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ**

СОФИЯ

2025

СЪДЪРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ	3
РАЗДЕЛ II. КОНКУРС ЗА ДОКТОРАНТИ.....	4
РАЗДЕЛ III. ЗАЧИСЛЯВАНЕ И ТРУДОВО ПРАВООТНОШЕНИЕ НА ДОКТОРАНТИТЕ	9
РАЗДЕЛ IV. МОБИЛНОСТ НА ДОКТОРАНТИТЕ.....	9
РАЗДЕЛ V. ОТЧЕТНОСТ И МОНИТОРИНГ	9
РАЗДЕЛ VII. ВИДИМОСТ, ПРОЗРАЧНОСТ И КОМУНИКАЦИЯ.....	10
РАЗДЕЛ VIII. СТРУКТУРА И ОТГОВОРНОСТИ НА ЕКИПА ПО ПРОЕКТА.....	10
РАЗДЕЛ IX. РАВЕН ДОСТЪП, ПРАВА НА ЧОВЕКА И НЕДОПУСКАНЕ НА ДИСКРИМИНАЦИЯ.....	12
ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.....	13
Приложение 1	14
Приложение 2.....	16

Университетът по библиотекознание и информационни технологии (УниБИТ), в изпълнение на Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG05SFPR001-3.004-0005-C01, приема следните вътрешни правила:

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Настоящите вътрешни правила уреждат условията, реда и отговорностите по изпълнението на проект на УниБИТ „Постигане на иновации и растеж чрез провеждане на докторантски изследвания“, по Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG05SFPR001-3.004-0005-C01 от 07.11.2024 г. във връзка с процедура „Подкрепа за развитие на проектна докторантура“ на Програма „Образование“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския социален фонд плюс (ЕСФ+) с бюджет за подкрепа на проектни докторантури на стойност 1 227 921.42 лв.

(2) Изпълнението се основава на Договора за безвъзмездна финансова помощ, Общите условия към Договора, дейностите и задачите, заложиени за изпълнение в проекта, Закона за висшето образование, Закона за развитието на академичния състав в Република България, Правилника за неговото прилагане, както и Правилника на УниБИТ за прилагане на ЗРАСПБ.

(3) Основната цел на проекта е модернизиране на инфраструктурата от дейности на Университета, включваща академични, преподавателски и изследователски начинания за постигане на ефективно задоволяване на пазара на труда с висококвалифицирани специалисти. Основната цел на проекта ще се постигне чрез осъществяване на следните специфични цели:

1. Разработване и въвеждане на мулти- и интердисциплинарни специализирани курсове за обучение на докторанти, които да покрият както спецификата на избраните за включване в проектното предложение докторски програми, така и избраните теми на дисертационни трудове, които следва да бъдат разработени.

2. Подпомагане на професионалното развитие на докторанти за интегрирането на академичните знания и умения в икономическите сектори, бизнеса, публичните институции, НПО и научните организации;

3. Осигуряване на равен достъп до наличната материално-техническа база за реализиране на качествени научни и приложни изследвания;
4. Повишаване на качеството и приложимостта на предлаганите докторски програми, в съответствие с потребностите и изискванията на активния бизнес;
5. Постигане на висока степен на успеваемост (изразяваща се в броя на успешно защитилите докторанти) и високо качество на проведените научни изследвания с принос в практиката;
6. Създаване на адекватни условия за провеждане на научни изследвания, публичност на научните резултати, обмен на знания, създаване на нов и устойчиво развитие на съществуващия научен потенциал.

РАЗДЕЛ II. КОНКУРС ЗА ДОКТОРАНТИ

Чл. 2.(1) Конкурсите за проектни докторантури се провеждат, съгласно Закона за висшето образование, Закона за развитие на академичния състав в Република България, Правилника за неговото прилагане, Правилника на УниБИТ за прилагане на ЗРАСРБ и настоящите вътрешни правила за изпълнение и управление на проекта.

(2) Конкурсите за проектни докторантури се обявяват съгласно чл. 21, ал. 7 от ЗВО.

Чл. 3. (1) За докторанти могат да кандидатстват лица с придобита образователно-квалификационна степен „магистър“, които едновременно отговарят на следните изисквания:

1. Към момента на обявяване на процедурата не са зачислени в докторантура при висше училище/научна организация;
2. Не са защитили ОНС „Доктор“;
3. Не са отчислени с или без право на защита.

(2) Обучението за придобиване на образователната и научна степен „доктор“ в изпълнение на проекта е с финансиране за три години (36 м.) при условията, определени в правилниците за дейността на УниБИТ и на проекта,

както и въз основа на сключен трудов договор между висшето училище, ръководителя на проекта и докторанта, за заетост от 4 ч.

(3) Обучението в докторантура в изпълнение на проекта се извършва по избрани с решение на Академичния съвет докторски програми, притежаващи валидна акредитация, както следва:

1. Информационни системи и технологии, информатика и компютърни науки;
2. Организация и управление на информационни процеси;
3. Бизнес, административни, обществени комуникации и технологии;
4. Национална сигурност.

(4) Зачисляването, индивидуалното обучение и оперативното администриране (провеждане на изпити, подготовка и провеждане на предварително обсъждане, подготовка и провеждане на защита) на докторантите се извършва от първично звено на УниБИТ, където има поне едно хабилитирано лице от съответната научна област в рамките на приемащото структурно звено.

(5) Обучението по групов учебен план и административното осигуряване на докторантите се осъществява в Института за научни изследвания и обучение на докторанти (ИНИОД). ИНИОД е основно звено на УниБИТ по смисъла на чл. 25, ал. 2 и чл. 266, ал. 1 и ал. 2 от Закона за висшето образование. Учреден е съгласно Постановление на Министерския съвет на Република България No 225 от 01.11.2010 г., публикувано в Държавен вестник, бр. 88 от 09.11.2010 г. и решение на Академичния съвет на УНИБИТ от 21.12.2010 г.

(6) В съответствие с неговата мисия и цели ИНИОД осигурява координацията, методическото ръководство и контрола на дейностите по прилагането на ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ и Правилника на УниБИТ за прилагане на ЗРАСРБ.

Обявяване на конкурс и подаване на документи

Чл. 4. (1) Приемът в редовна форма на обучение по реда на чл. 21, ал. 7 от ЗВО се извършва чрез провеждането на конкурс, който се обявява чрез публична покана.

(2) В поканата към кандидатите за докторантура задължително се упоменава, че докторантурите по проекта се финансират със средства от Програма „Образование“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския социален фонд плюс (ЕСФ+).

(3) Поканата към кандидатите за докторантура се публикува на интернет страницата на УниБИТ и включва както докторската програма, така и темата на проектната докторантура.

Чл. 5. (1) В срок не по-голям от един месец от обявлението на поканата, кандидатите подават в канцеларията на УниБИТ следните документи:

1. Заявление до Ректора на УниБИТ за участие в конкурса по предоставен образец (Приложение 1 към настоящите вътрешни правила).

2. Автобиография със снимка и подпис;

3. Мотивационно писмо;

4. Диплома за ОКС „магистър“ - оригинал и копие от нея (оригиналът се връща веднага на кандидата при сравнение с копието от длъжностното лице в канцеларията на УниБИТ);

5. Списък на публикации по темата (ако е приложимо);

6. Други документи, удостоверяващи научните интереси и постижения в научната област (ако е приложимо);

7. Декларация по чл. 91, ал. 8, т. 1, т. 2 и т. 3 от Закона за висшето образование (Приложение 2 към настоящите вътрешни правила).

(2) Ректорът на УниБИТ се произнася по заявлението на кандидата и насочва документите към ръководителя и координатора на проекта.

(3) Конкурсът се провежда не по-рано от един месец след изтичането на срока за подаване на документи по чл. 5, ал. 2 от настоящите вътрешни правила.

Допускане до участие в конкурса

Чл. 6. (1) Допускането на кандидатите до участие в конкурса за прием на докторанти се извършва от комисия, назначена със заповед на Ректора на УниБИТ, включваща ръководителя на приемащото структурно звено, директора на ИНИОД и техническо лице.

(2) Комисията по ал. 1 разглежда документите на кандидатите за съответствие с изискванията за допустимост на ЗРАСРБ, Правилника за прилагане на ЗРАСРБ, Правилника на УниБИТ за прилагане на ЗРАСРБ, и на настоящите вътрешни правила, като взема решение за допускане в 5-дневен срок след изтичане на срока за подаване на документи.

(3) В едноседмичен срок след заседанието на Комисията по ал. 1, ИНИОД уведомява писмено кандидатите за резултатите от допускането им до участие в конкурса.

(4) В писменото уведомление по ал. 3 се посочват датата, мястото и часът на изпитите и към него се прилага шаблон на Концепция за разработването на дисертационен труд.

(5) Уведомлението по ал. 3 с шаблона на Концепцията се изпраща от ИНИОД най-късно един месец преди датата на изпита.

Конкурс

Чл. 7. (1) Конкурсът включва устен изпит, в присъствена форма, чрез презентационен материал, който следва да бъде изнесен пред изпитната комисия, като трябва да отразява разработената от кандидата Концепция и да бъде свързан с темата и докторската програмата, за която кандидатства.

(2) Представянето трябва да демонстрира разбиране и подготовка на кандидата по избраната тема, както и способността му да представя ясно и убедително разработената Концепция.

(3) Изпитът се провежда при следните условия и ред:

1. Изпитът се провежда от назначени със заповед на Ректора на УниБИТ комисии, включващи три хабилитирани лица, притежаващи необходимата експертиза в съответната докторска програма и обявената

тема на дисертационен труд. Комисиите се предлагат от ръководителите на приемащите структурни звена.

2. В деня на изпита, всеки член на комисията оценява представянето на кандидата по следните критерии:

2.1. Научна обоснованост и иновативност на представената Концепция (максимум 20 точки);

2.2. Актуалност и значимост спрямо Индустрия 5.0, зеления преход, синия растеж и ИСИС 2021-2027 (максимум 20 точки);

2.3. Яснота и логическа последователност на представянето (максимум 20 точки);

2.4. Потенциал за принос към приоритетните области на ИСИС (максимум 20 точки);

2.5. Комуникативни умения и отговори на въпроси от комисията (максимум 20 точки).

(4) Максималният брой точки е 100. Кандидатите, получили минимум 75 точки, се считат за успешно положили изпита.

(5) При равен резултат предимство имат кандидатите с:

1. Публикации в реферирани научни издания по темата;
2. Доказан пряк практически опит в областта на избраната тема;
3. Диплома за ОКС „магистър“ с успех над 5.50;
4. Участие в международни научни конференции или проекти - удостоверено със сертификати или доклади;

5. Притежание на допълнителни квалификации или сертификати, пряко свързани с тематиката на темата и докторската програма;

6. Участие в програми за мобилност или обмен, като Еразъм+, които са свързани с научноизследователска дейност.

(6) Резултатите от конкурсните изпити се оформят в класиране с точност до 0.25, и се съобщават на кандидатите чрез писменото уведомление от ИНИОД в 10-дневен срок от приключването на конкурсния изпит.

РАЗДЕЛ III. ЗАЧИСЛЯВАНЕ И ТРУДОВО ПРАВООТНОШЕНИЕ НА ДОКТОРАНТИТЕ

Чл. 5. (1) С одобрените докторанти се сключва трудов договор за 4-часов работен ден за срока на обучение.

(2) Размерът на разхода за възнаграждение на един зачислен по програмата докторант е 85 000 лв. (с включени всички осигуровки, включително осигуровки на работодател) общо за целия период от 36 месеца, разпределени пропорционално по месеци в периода.

Чл. 6. Докторантите се зачисляват и обучават в съответствие с Правилника на УниБИТ за прилагане на ЗРАСРБ и следва да изпълняват дейностите по индивидуален учебен план и проектните си задължения, вписани в трудовия договор.

РАЗДЕЛ IV. МОБИЛНОСТ НА ДОКТОРАНТИТЕ

Чл. 7. (1) Докторантите по проекта имат право да участват в краткосрочни мобилности с цел участие в международни конференции, семинари, обучения и други научни събития, свързани с темата на дисертационния труд.

(2) Финансирането на мобилностите се извършва по реда на единичните разходи, съгласно указанията на Управляващия орган.

(3) Докторантите са длъжни да представят доказателства за участие, включително удостоверение, програма на събитието и научен отчет, както и отчет за разходите в срок от 10 дни след приключване на мобилността.

РАЗДЕЛ V. ОТЧЕТНОСТ И МОНИТОРИНГ

Чл. 8. (1) Докторантите подават тримесечни отчети за напредъка по индивидуалния учебен план и научната дейност.

(2) Отчетите включват:

1. Информация за проведени изследвания и резултати;
2. Данни за публикации и участие в научни събития;

3. Данни за реализирани мобилности.

(3) Контролът по изпълнението се осъществява от екипа за управление на проекта и ИНИОД, които извършват регулярни проверки и оценка на напредъка.

РАЗДЕЛ VII. ВИДИМОСТ, ПРОЗРАЧНОСТ И КОМУНИКАЦИЯ

Чл. 10. (1) Всички участници по проекта са длъжни да спазват изискванията за видимост и публичност на ЕСФ+, като във всички материали и събития, свързани с проекта, се посочва финансовата подкрепа от Програма „Образование“ 2021-2027.

(2) УниБИТ публикува информация за проекта, конкурсите, резултатите и събитията на официалния си уебсайт, на уебсайта на ИНИОД и на официалните страници на проекта в социалните мрежи.

(3) Докторантите се включват в дейностите по популяризиране на резултатите от проекта чрез научни публикации, презентации и участия в медии.

РАЗДЕЛ VIII. СТРУКТУРА И ОТГОВОРНОСТИ НА ЕКИПА ПО ПРОЕКТА

Чл. 11. (1) Управлението и изпълнението на проекта се осъществява от следната структура на екипа:

1. Основен екип, включващ: ръководител на проекта, координатор на проекта и счетоводител;

2. Оперативен екип, включващ: оперативни координатори, функционални експерти, специалисти по финансово-счетоводната дейност и човешките ресурси.

(2) Ръководителят на проекта:

1. Отговаря за цялостното управление, организация и координация, наблюдение и контрол на дейностите и екипа по проекта;

2. Организира и контролира работата на останалите членове на екипа;
 3. Разпределя задачите в рамките на екипа;
 4. Следи за координация и комуникация с Управляващия орган;
 5. Отговаря за изготвяне и предаване на отчетните документи;
- (3) Координаторът на проекта:
1. Подпомага ръководителя и отговаря за ежедневната оперативна дейност и комуникация с участниците и екипа по проекта;
 2. Събира и обобщава информация по Програма „Образование“ 2021 - 2027, във връзка с процедура BG05SFPR001-3.004 „Подкрепа за развитие на проектна докторантура“;
 2. Участва в изготвяне на документацията, провеждане на проучвания, реализиране на срещи с представители от бизнеса и държавната администрация;
 3. Подготвя и публикува информация, свързана с конкурси и процедури за подбор на докторанти;
 4. Извършва административното осигуряване на процесите, свързани със зачисляването, обучението и защитата на докторантите.
- (4) Счетоводителят на проекта:
1. Прилага механизми за контрол върху изпълнението на възложените дейности, по отношение на финансовите му аспекти;
 2. Извършва плащания по проекта, осчетоводява всички приходи и разходи съобразно бюджета на проекта;
 3. Завежда каса, банкови операции, следи за точното разходване на средствата, както и документирането им, съгласно одобреният бюджет и изискванията на УО.
- (5) Оперативните координатори представляват двата факултета в структурата на УниБИТ, като организират изпълнението на конкретни дейности, свързани със зачисляване, отчетност и мобилности на докторантите.
- (6) Функционалните експерти изпълняват административни дейности, свързани с организацията и координацията на проектните

процеси, съдействат при подготовката и обработката на документация, подпомагат изпълнението на вътрешни процедури и осигуряват комуникацията между различните звена в УниБИТ, като същевременно следят за спазването на срокове и стандартите за отчетност, както за докторантите, така и за членовете на екипа.

(7) Специалисти по финансово-счетоводната дейност и човешките ресурси отговарят за обработката на финансовите документи, изготвяне на финансови справки и отчети, администриране на трудовите правоотношения с докторантите и участниците в проекта, включително обработка на възнагражденията и осигуровките, както и за спазване на вътрешните и външните нормативни изисквания свързани с финансовото и кадровото администриране.

РАЗДЕЛ IX. РАВЕН ДОСТЪП, ПРАВА НА ЧОВЕКА И НЕДОПУСКАНЕ НА ДИСКРИМИНАЦИЯ

Чл. 12. (1) Всички дейности по проекта се изпълняват при стриктно спазване на Хартата на основните права на Европейския съюз и Конвенцията на ООН за правата на хората с увреждания (Ратифицирана със закон, приет от 41-ото Народно събрание на 26 януари 2012 г. - ДВ, бр. 12 от 2012 г. В сила за Република България от 21 април 2012 г.).

(2) Проектът гарантира:

1. Равен достъп до участие в конкурсите и дейностите за всички кандидати и участници, независимо от пол, възраст, етническа принадлежност, религия, увреждане или други защитени признаци;
2. Недопускане на каквато и да е форма на дискриминация и неравно третиране;
3. Зачитане на културното, религиозното и езиковото многообразие;
4. Гарантиране на равенството между жените и мъжете;
5. Интеграция и подкрепа за хората с увреждания.

(3) За ефективното прилагане на принципите на равенство и защита на правата на човека се въвеждат следните мерки:

1. Контролен лист за проверка на потенциално нарушение на Хартата на основните права и Конвенцията на ООН за правата на хората с увреждания;
 2. Създаване и разпространение на информационни материали сред участниците по проекта;
 3. Провеждане на мониторинг и оценка на спазването на правата на човека по време на изпълнение на проекта;
 4. Включване на въпроси относно равния достъп и недискриминация в анкетите за удовлетвореност на докторантите;
 5. Възможност за подаване на сигнали за нарушения, препоръки и мнения чрез постоянна обратна връзка с екипа на проекта или по всички други предвидени в законодателството начини.
- (4) Основният екип по проекта, включително ръководителят и координаторът, носят отговорност за осигуряване на спазването на горните принципи. Те организират мониторинга по спазването на правата на човека, анализират подадените сигнали и при необходимост предлагат корективни мерки. Оперативният екип подпомага в събирането на данни и наблюдение върху текущите дейности, с цел превенция на дискриминационни практики и гарантиране на равнопоставеност.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящите Вътрешни правила за изпълнение и управление на проекта, са обсъдени и приети от Академичния съвет на УниБИТ на заседанието му на 29.04.2025 г. г. (Протокол № 5/29.04.2025 г.) и влизат в сила от датата на приемането му от Академичния съвет на УниБИТ.

§ 2. Изменения и допълнения на настоящите Вътрешни правила се извършват с решение на АС.

УНИВЕРСИТЕТ ПО БИБЛИОТЕКОЗНАНИЕ
И ИНФОРМАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ

ДО
РЕКТОРА НА УНИВЕРСИТЕТА
ПО БИБЛИОТЕКОЗНАНИЕ
И ИНФОРМАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ

З А Я В Л Е Н И Е

ОТ

.....
.....

(трите имена)

Живуц.....

.....

телефон:

E-Mail.....

Уважаема г-жо Ректор,

Във връзка с обявен конкурс за прием на докторанти по реда на чл. 21, ал. 7 от ЗВО в изпълнение на научноизследователски проект BG05SFPR001-3.004-0005-C01 „Постигане на иновации и растеж чрез провеждане на докторантски изследвания“, заявявам желанието си за участие в конкурса по докторска програма:.....

.....
.....

(наименование)

и тема на дисертационен труд:

.....
.....

(наименование на избраната тема)

Прилагам следните документи:

1. Автобиография със снимка и подпис;
2. Мотивационно писмо;
3. Диплома за ОКС „магистър“ - оригинал и копие от нея;

4. Списък на публикации по темата (ако е приложимо);
5. Други документи, удостоверяващи научните интереси и постижения в научната област (ако е приложимо);
6. Декларация по чл. 91, ал. 8, т. 1, т. 2 и т. 3 от Закона за висшето образование (Приложение 2 към настоящите вътрешни правила).

Дата:

Подпис:.....

гр. София

УНИВЕРСИТЕТ ПО БИБЛИОТЕКОЗНАНИЕ
И ИНФОРМАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 91, ал. 8, т. 1, т. 2 и т. 3¹ от Закона за висшето образование

Аз, долуподписаният,
(три имена)
с ЕГН....., л.к. №....., издадена
на.....г. от МВР.....

ДЕКЛАРИРАМ,

че до настоящия момент не съм се обучавал/а за придобиване на образователната и научна степен „доктор“ в УниБИТ или в друго висше училище/научна организация и не съм отчислен с или без право на защита.

Дата:

Подпис:

¹Чл. 91. (8) (Нова - ДВ, бр. 41 от 2007 г.; предишна ал. 5, изм., бр. 17 от 2016 г., в сила от 01.03.2016 г.; предишна ал. 7, бр. 26 от 2025 г., в сила от 01.01.2025 г.) Средствата по [ал. 1, т. 1](#) не се предоставят за издръжка на обучението на:

1. (изм. - ДВ, бр. 63 от 2010 г., в сила от 13.08.2010 г.; изм., бр. 17 от 2016 г., в сила от 01.03.2016 г.; изм., бр. 56 от 2022 г.) студенти и докторанти, които са приети по реда на [чл. 21, ал. 2, 3, 5, 7 и 12](#);

2. студенти и докторанти, които се обучават за придобиване на същата или по-ниска образователно-квалификационна степен;

3. студенти и докторанти, които са пресрочили срока на обучението си съгласно учебния план;

4. (доп. - ДВ, бр. 39 от 2024 г.) чуждестранни студенти и докторанти, с изключение на студенти и докторанти-граждани на държави-членки на Европейския съюз и на Европейското икономическо пространство, студенти и докторанти-българи, живеещи извън Република България, както и студенти и докторанти, приети по междуправителствени спогодби и актове на Министерския съвет, в които е предвидено, че разходите за издръжка на обучението са за сметка на българската държава.